

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

А.В.Булышев

Протокол № 01 от 18.11. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 36» г.Перми

А.Л.Колчанов

Приказ № СЭД-02-04-224 от 19.11.2015 г.

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете

Протокол № 122 от 19.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 36» г.Перми****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ №36» г.Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся;
- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- Индивидуальная смарт-карта выдаваемая всем учащимся и учителям для автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- Модуль «Школьное питание» - система для безналичной оплаты в школьной столовой, автоматизированное рабочее место сотрудника столовой школы;
- Система оповещения - информирование родителей учеников о получении питания их ребёнком меню путем SMS рассылки, e-mail рассылки и формирования отчетов в Личном кабинете учащегося на сайте системы «Школьная карта»;
- Безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- Модуль «Вход-Выход» (электронный пропуск) - система контролирующая вход и выход из учебного заведения учащихся, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения (при наличии установленного оборудования).
- предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования

администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

- пользование школьной библиотекой (при наличии установленного оборудования).

II. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
- держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 10 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 10 лет;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо, предоставляющее услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании формы – заявки на получение учётно - информационных и иных услуг, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. В случае утери школьной карты родители обращаются к ответственному лицу.

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственное лицо, необходимое для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

