



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«14» сентября 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес компетенция», именуемое в дальнейшем «ОБЩЕСТВО», в лице Управляющего ИП Пархоменко Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Перми именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», в лице Директора Колчанова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящей договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество УЧРЕЖДЕНИЯ с ОБЩЕСТВОМ в сфере организации безналичного школьного питания обучающихся, а именно осуществление расчетов за питание школьников пластиковыми картами с использованием аппаратно-программного комплекса системы «МУЛЬТИПАС».

1.2. Целью настоящего договора являются:

- безналичные расчеты за питание обучающихся в УЧРЕЖДЕНИИ;
- осуществление родителями (законными представителями) контроля за своевременным и полноценным питанием в Учреждении своих детей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- Предоставить возможность подключения аппаратно-программного комплекса системы «МУЛЬТИПАС» к глобальной сети Интернет.
- Обеспечить бесперебойную работу электропитания и доступ к глобальной сети Интернет, в течение всего срока действия настоящего договора.
- Осуществлять раздачу родителям (законным представителям) информационных материалов Общества;
- Осуществлять выдачу (повторную выдачу) электронных карт;
- Оказывать всяческие содействия в продвижении услуг системы «МУЛЬТИПАС».

2.2. ОБЩЕСТВО обязано:

- обеспечить функционирование, техническое, информационное и консультационное сопровождение аппаратно-программного комплекса системы «МУЛЬТИПАС»;
- обеспечить обучение персонала школьной столовой УЧРЕЖДЕНИЯ;
- предоставить возможность безналичного расчета за питание обучающихся в школе с помощью аппаратно-программного комплекса системы «МУЛЬТИПАС»;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ, и действует до момента его расторжения СТОРОНАМИ или одной из СТОРОН.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Вся информация о деятельности каждой СТОРОНЫ или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. СТОРОНЫ обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. При невозможности урегулирования спорных вопросов между СТОРОНАМИ в процессе переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ всячески содействует ОБЩЕСТВУ в продвижении и распространении УСЛУГ, предоставляемых родителям (законным представителям) обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ, путем организации собраний родителей (законных представителей), проведения разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Ответственным лицом со стороны УЧРЕЖДЕНИЯ за взаимодействие между СТОРОНАМИ в рамках совместной эксплуатации АПК «МУЛЬТИПАС» назначен(а) Мельникова Мариса Витальевна (Ф.И.О. сотрудника)
учитель начальной школы (должность сотрудника)
89082639065, 269-56-88 (контактный телефон и e-mail).

Ответственное лицо имеет право получать карты АПК «МУЛЬТИПАС», а также подписывать все необходимые документы по исполнению данного договора.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

6.4. Все уведомления, сообщения, претензии должны направляться в письменной форме.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «МАОУ
"Средняя общеобразовательная школа № 36" г.
Перми.
Адрес: 614033, г.Пермь, ул. Лукоянова, 6
ИНН 5904100135
ОГРН: 1025900908824



Директор
Колчанов А. Л.

ОБЩЕСТВО

ООО «Бизнес компетенция»
614113, г. Пермь, ул. Кироваградская, 68-1
ОГРН 1065908029175
ИНН 5908035078 КПП 590801001
Р/с 40702810849770003087 в Пермском отделении
№6984/0297 ОАО «Сбербанк России» БИК
045773603
К/с 30101810900000000603



Управляющий
ИП Пархоменко С.В.



Регистрационная форма-заявка на получение учетно-информационных и иных услуг

Дата _____ 2015 года

www.multi-pas.ru

Сведения об исполнителе:

Наименование Исполнителя: ООО "Бизнес компетенция" тел. 201-999-1
Фактический адрес: 614000, г. Пермь, Тургенева 33а, стр1, оф. 222
Банковские реквизиты: Р/с 40702810049770012771 в Пермском отделении №6984/0297 ОАО «Сбербанк России» БИК 045773603 К/с 30101810900000000603

Сведения об обучающемся - РЕБЕНОК:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____ Дата рождения: ____/____/____
Наименование образовательного учреждения: _____ Класс: ____/____
Свидетельство о рождении или паспорт
Серия: ____/____ Номер: ____/____ Дата выдачи: ____/____/____ Кем выдан: _____

Сведения о законном представителе (Абоненте) - РОДИТЕЛЬ

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Адрес фактического проживания:
Улица: _____
Дом: ____/____ Корпус/стр.: ____/____ Квартира: ____/____ Почтовый индекс: ____/____
Паспорт Серия: ____/____ Номер: ____/____ Дата выдачи: ____/____/____ Кем выдан: _____

Иной документ (судебное решение, решение органа опеки и попечительства и проч.) _____

(Серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Степень родства с обучающимся (отец, мать, опекун и т.д.) _____

Моб. Телефон: ____/____/____

Дом. Телефон: ____/____/____

e-mail: _____

Настоящая Регистрационная форма-заявка является приложением к Публичной Оферте о заключении Договора об оказании информационно-учетных и иных услуг с помощью аппаратно-программного комплекса информационной системы "Мультипас" (далее - Договор). Публичная Оферта расположена на официальном сайте исполнителя по адресу: <http://www.multi-pas.ru> и является официальным документом. Настоящим Абонент подтверждает, что с Договором он ознакомлен, условия указанного Договора Абонент принимает. Абонент подтверждает, что до него в понятной форме и доступном виде доведены сведения об основных потребительских свойствах информационно-учетных и иных услуг, тарифные планы, правила и условия оказания услуг. Настоящим Абонент подтверждает свое согласие на получение доступа к информационно-учетным и иным услугам системы "Мультипас". Абонент ознакомлен с тем, что ему/и/и Обучающемуся на весь период действия Договора предоставляется базовый (бесплатный) пакет услуг (тарифный план "Нулевой"), состав которого описан в Договоре, а также на определенный период (тестовый период) предоставляется безвозмездная возможность ознакомиться с дополнительными (платными) услугами системы "Мультипас". По окончании ознакомительного/тестового периода, Услуги начинают тарифицироваться в соответствии с установленными Исполнителем тарифными Планами. На указанный телефонный номер Абонента за 7 (семь) дней до окончания ознакомительного периода будет выслано соответствующее уведомление в виде СМС-сообщения. Абонент ознакомлен с тем, что если до окончания тестового периода он не сообщил Исполнителю о выбранном тарифном плане по тел. 201-999-1, считается, что законный представитель (Абонент) выбрал пакет информационно-учетных услуг "Нулевой".

Законный представитель (Абонент) подтверждает согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в системе "Мультипас", следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, и степень его родства с Обучающимся;
- адрес фактического проживания и паспортные данные законного представителя Обучающегося;
- номера домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование образовательного учреждения (далее - Учреждение) в котором он обучается, класс, фотография, данные документа удостоверяющего личность Обучающегося;
- данные о состоянии лицевых счетов Абонента.
Настоящее соглашение в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в другое Учреждение. Законный представитель (Абонент) осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа и направлении его в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением лично под расписку представителю Учреждения.

Вместо электронной карты можно заказать удобный и надежный брелок за 250р.

Впишите слова ДА, если вы хотите заказать брелок

При возрасте обучающегося от 6 до 14

Законный представитель (Абонент) дает согласие на обработку своих персональных данных в АПК "Мультипас"

Законный представитель _____

При возрасте обучающегося от 14 до 18

Обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных в АПК "Мультипас"

Обучающийся _____

Законный представитель (Абонент) дает согласие на обработку своих персональных данных и не возражает против обработки персональных данных обучающегося в АПК "Мультипас"

Законный представитель _____



АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ АПК
«МУЛЬТИПАС»

г. Пермь

«26» октября 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес компетенция», именуемое в дальнейшем «ОБЩЕСТВО», в лице Управляющего ИП Пархоменко Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Перми в именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», в лице Директора Колчанова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, подписали настоящий документ в соответствии с которым ОБЩЕСТВО передаёт, а УЧРЕЖДЕНИЕ принимает исправное и работающее оборудование АПК «Мультитас»:

№	Название	Количество
1.	Системный блок в комплекте:	1 шт.
1.1.	Материнская плата gigabyte H81m-s2v	1 шт.
1.2.	Процессор Intel Pent G3250	1 шт.
1.3.	Оперативная память 4Gb DDR3 PC12800 Kingston	1 шт.
1.4.	Жесткий диск 500Gb WD Blue SATA3 7200 16Mb	1 шт.
1.5.	Корпус Case 300W INWIN BL040	1 шт.
2.	Считыватель электронных карт	1 шт.
3.	Мышь	1 шт.
4.	Клавиатура	1 шт.
5.	Сетевой фильтр ZIS-Pilot S 3m	1 шт.
6.	Монитор Samsung 17"	1 шт.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «МАОУ
"Средняя общеобразовательная школа № 36" г.
Перми.
Адрес: 614033, г.Пермь, ул. Лукоянова, 6
ИНН 5904100135
ОГРН: 1025900908824

ОБЩЕСТВО

ООО «Бизнес компетенция»
614113, г. Пермь, ул. Кироваградская, 68-1
ОГРН 1065908029175
ИНН 5908035078 КПП 590801001
Р/с 40702810849770003087 в Пермском отделении
№6984/0297 ОАО «Сбербанк России» БИК
045773603
К/с 30101810900000000603



Колчанов А. Л.

Управляющий



ИП Пархоменко С.В.

П Р И К А З

17.09.2015

№ СЭД-02-04-163

О назначении ответственного за введение проекта «Школьная карта» в ОУ

В связи с введением в ОУ города проекта «Карта школьного питания», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», от 24.08.2015 № СЭД-08-01-09-1094 «Об утверждении типового Положения о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МОУ города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за координацию всей работы по внедрению школьной карты в школе Мельникову Л.В., учителя начальной школы.
2. Мельниковой Л.В.:
 - обеспечить процедуру выдачи школьной карты учащимся до 30 сентября 2015 года;
 - при внедрении школьной карты разработать и предоставить на утверждение директором ОУ локальный нормативный акт школы о школьной карте, руководствуясь настоящим типовым Положением о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МОУ г. Перми, подведомственных департаменту образования г. Перми до 30 сентября 2015 года;
 - провести разъяснительную работу с детьми, родителями и учителями по внедрению школьной карты до 25 сентября 2015 года.
 - организовать ознакомление и работу с настоящим Положением всех участников образовательного процесса связанных с предоставлением школьной карты.
 - курировать работу классных руководителей по проекту «Школьная карта».
3. На период внедрения «Школьной карты» установить ежемесячную доплату Мельниковой Л.В. за расширение зоны обслуживания и увеличения объема работы.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Л.Колчанов

С приказом ознакомлена

Л.В.Мельникова



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

А.В.Булышев

Протокол № 01 от 18.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 36» г.Перми

А.Л.Колчанов

Приказ № СЭД-02-04-224 от 19.11.2015 г.

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете

Протокол № 122 от 19.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 36» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ №36» г.Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся;
- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- Индивидуальная смарт-карта выдаваемая всем учащимся и учителям для автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- Модуль «Школьное питание» - система для безналичной оплаты в школьной столовой, автоматизированное рабочее место сотрудника столовой школы;
- Система оповещения - информирование родителей учеников о получении питания их ребёнком меню путем SMS рассылки, e-mail рассылки и формирования отчетов в Личном кабинете учащегося на сайте системы «Школьная карта»;
- Безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- Модуль «Вход-Выход» (электронный пропуск) - система контролирующая вход и выход из учебного заведения учащихся, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения (при наличии установленного оборудования).
- предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования

администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

- пользование школьной библиотекой (при наличии установленного оборудования).

II. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
- держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 10 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 10 лет;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо, предоставляющее услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании формы – заявки на получение учётно - информационных и иных услуг, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. В случае утери школьной карты родители обращаются к ответственному лицу.

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственное лицо, необходимое для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета № 01 от 18.11.2015 г.

г. Пермь

ПРИСУТСТВУЮТ:

1. Булышев Александр Владимирович
2. Колчанов Александр Леонидович
3. Берестова Валентина Сергеевна
4. Иванов Виктор Вячеславович
5. Калашникова Назия Николаевна
6. Траскина Мария Владимировна
7. Кашафутдинов Рамиль Фанисович
8. Исаев Ольга Григорьевна
9. Краснова Юлия Владимировна
10. Котельникова Мария Васильевна
11. Шенна Анастасия Владимировна

ОТСУТСТВУЮТ:

1. Нет

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Л.В.Мельникова | Ответственная за координацию работы по внедрению школьной карты в школе |
|-------------------|---|

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Введение в ОУ города проекта «Карта школьного питания»
2. Об утверждении Положения о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 36» г.Перми

СЛУШАЛИ:

1. Колчанова А.Л., руководителя (директора) МАОУ, о внедрении проекта «Карта школьного питания», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты».
2. Л.В.Мельникову, ответственную за координацию работы по внедрению школьной карты, которая представила разработанное положение по школе на основании утвержденного типового Положения о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми (Приказ начальника ДО № СЭД-08-01-09-1094 от 24.08.2015 г.)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положения о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 36» г.Перми

Председатель

А.В.Булышев

Секретарь

А.В.Шенна

ПРИКАЗ

19.11.2015

№ СЭД-02-04-224

Об утверждении локальных актов школы

В связи с введением в ОУ города проекта «Карта школьного питания», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», от 24.08.2015 № СЭД-08-01-09-1094 «Об утверждении типового Положения о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми», в целях регламентирования работы МАОУ «СОШ № 36» г.Перми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 01.10.2015 г. локальный акт школы:
 - Положение о школьной карте.
2. Ответственной за координацию всей работы по внедрению школьной карты в школе Мельниковой Л.В. провести ознакомление с настоящим Положением участников образовательного процесса связанных с внедрением школьной карты в школе.
3. Администратору официального сайта школы Ширинкиной Н.А. в срок до 30.10.2015 года разместить Положение на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор)

А.Л.Колчанов

